



Informatiedocument Jeugdhulp 2018 e.v.

t.b.v.

- jeugdhulpaanbieders

Opgesteld door: ISNV, Sietse van Goor.

Datum: 28-2-2018.

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene uitgangspunten voor de aanbestedingen	3
Eisen aan de jeugdhulpaanbieders.....	4
Algemene en specifieke eisen aan de dienstverlening	8
Algemene eisen.	8
1. Kwaliteitseisen.....	8
2 Doelmatigheid	9
3. Doeltreffendheid	9
4. Aandachtseis gericht op Jeugdigen, (pleeg)ouders en verwijzer	9
5. Leefklimaat	10
6. Privacy en informatiebeveiliging	10
Specifieke eisen.	10
Specifieke eisen voor Basis GGZ en Specialistische GGZ.....	10
Specifieke eisen voor Gezinshuizen in de Wijk	11
Specifieke eisen voor Pleegzorg	11
Specifieke eisen voor Overig 24-uurs verblijf.....	12
Specifieke eisen voor Ambulante Opvoedhulp en begeleiding/behandeling LVB-jeugdigen.....	12
Specifieke eisen voor Dyslexie	12
Hoe wordt omgegaan met aanbieders die niet aan de eisen voldoen	13
Overgangsregeling.....	13

Inleiding

Met ingang van 1-1-2018 zijn nieuwe overeenkomsten afgesloten voor de levering van ondersteuning (zorg in natura) aan jeugdigen die onder de Jeugdwet vallen.

Deze overeenkomsten Jeugdhulp zijn aanbesteed op basis van de Europese aanbestedingswet. De gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Zeewolde zijn opdrachtgever voor deze gezamenlijke aanbestedingen. De gemeente Zeewolde neemt deel aan deze aanbesteding voor enkele onderdelen, de overige onderdelen zijn ondergebracht in de contracten met de Aankoopcentrale Almere.

De aanbestedingen zijn uitgevoerd door het samenwerkingsverband waarin alle deelnemende gemeenten participeren op het gebied van inkoop. Dit samenwerkingsverband draagt de naam "Inkoop samenwerking Noord Veluwe" (ISNV). Namens de ISNV is een Inkoop coördinator van Meerinzicht belast met deze taak.

De volgende aanbestedingen zijn in de markt gepubliceerd:

1. Basisaanbesteding Jeugdhulp
2. Ambulante Specialistisch GGZ-behandeling *
3. Ambulante opvoedhulp
4. Ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd
5. Ambulante basis GGZ
6. Dyslexie Jeugdhulp
7. Pleegzorg*
8. Gezinshuizen (in de wijk)*
9. Overige verblijfsvormen (inclusief bovenregionale)*

*Zeewolde heeft voor de deelaanbestedingen 7 en 8 verplichtingen tot afname bij de Aankoopcentrale Almere, voor de deelaanbesteding 2 geldt dit voor de top-klinische SGGZ en bij deelaanbesteding 9 voor alle vormen van verblijf m.u.v. de kort durend verblijf (respijtzorg).

Er is, om de inspanningen van aanbieders tot het minimum te beperken, bewust voor gekozen om alle aanbieders eerst de Basisaanbesteding Jeugdhulp in te laten vullen. In deze aanbesteding staan alle eisen vermeld, waaraan bedrijven moeten voldoen. In de basisaanbesteding kunnen zij tevens een keuze maken in de deelaanbestedingen (2 t/m 9), waarop zij willen inschrijven. In de deelaanbestedingen zijn de eisen opgenomen die gesteld worden aan de dienstverlening die aanbieders leveren en de wijze waarop dit gebeurt.

In de volgende hoofdstukken worden de volgende onderwerpen weergegeven:

- Algemene uitgangspunten voor de aanbestedingen
- Eisen aan de jeugdhulpaanbieders
- Algemene en specifieke eisen aan de dienstverlening

Algemene uitgangspunten voor de aanbestedingen

Er is voor gekozen om te contracteren op basis van het principe "Vrije keuze", d.w.z. dat elke jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de eisen, een contract krijgt aangeboden. Ouders hebben zo de vrije keuze in de aanbieder die zij willen selecteren.

Aanbieders die niet voldoen aan de eisen, worden niet (meer) gecontracteerd;

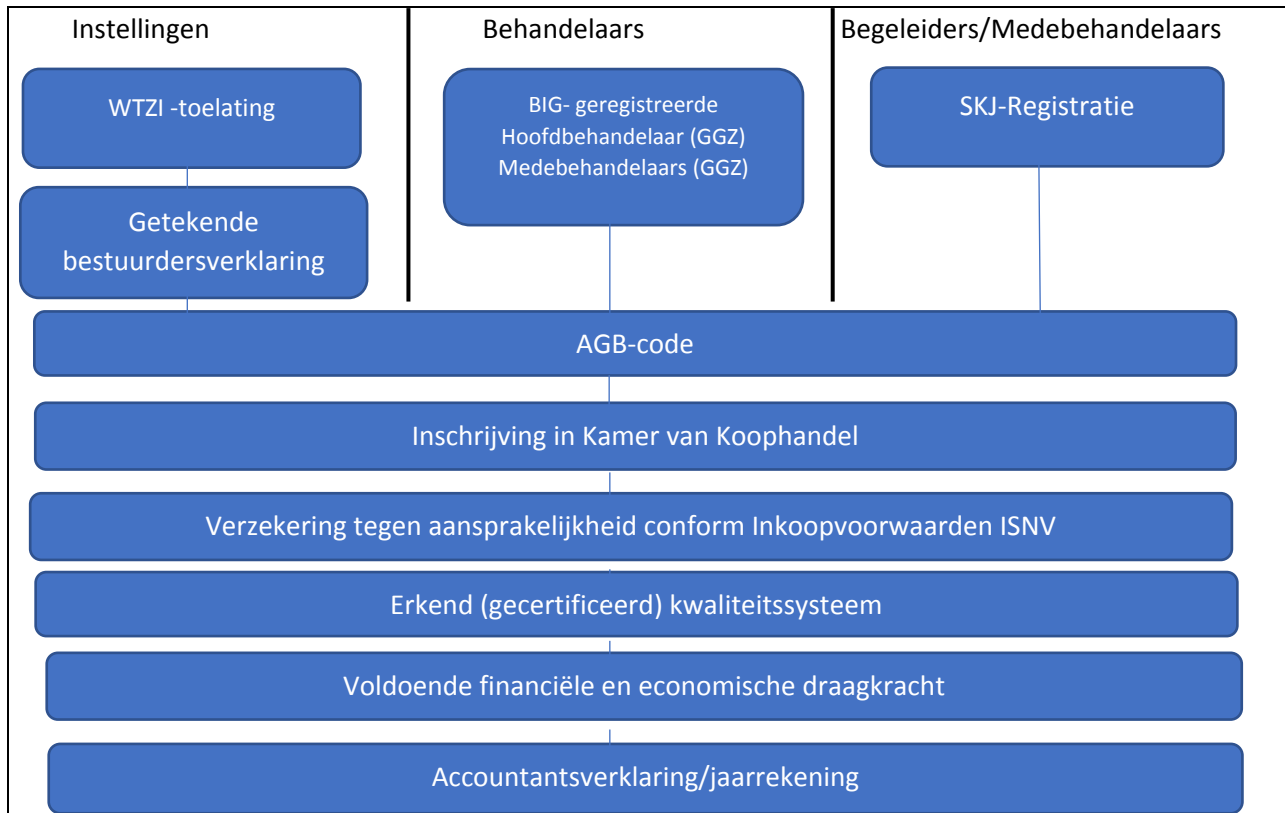
Er is voor gekozen om niet meer te werken met budgetreserveringen per aanbieder, op basis van een rechtsgeldige verwijzing of beschikking mag jeugdhulp worden verleend;

Er is gekozen voor langlopende contracten (4 jaar of 6 jaar voor Pleegzorg);

Er is voor gekozen om zoveel mogelijk met gestandaardiseerde producten en tarieven te werken.

Eisen aan de jeugdhulpaanbieders

De aanbieders dienen aan de volgende eisen te voldoen. Niet voldoen betekent Knock-out, hetgeen betekent dat de offerte niet in behandeling wordt genomen.



Elke instelling en zelfstandig zorg verlenende persoon voor Jeugdhulp moet aan deze eisen voldoen.

WTZi toelating.

Een jeugdhulpaanbieder moet toegelaten zijn als instelling onder de Wet Toelating Zorginstellingen. De WTZi regelt de toelatingen, stelt regels over goed bestuur, bedrijfsvoering, veiligheid van gebouwen en bepaalt daarnaast in welke gevallen winst uitgekeerd mag worden.

Ook zijn instellingen verplicht jaarlijks verantwoording af te leggen over de manier waarop de instelling het geld besteedt. Jeugdhulp instellingen vallen onder Inspectie Gezondheidszorg, die toeziet op handhaving.

BIG-registratie.

Aan een jeugdhulp verlenende persoon worden eveneens eisen gesteld. In de nieuwe Jeugdwet staat dat jeugdhulpaanbieders moeten werken met professionals die geregistreerd zijn in het

Kwaliteitsregister Jeugd of in het BIG-register.

Hierbij is een onderscheid gemaakt naar personen die verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van de behandeling (hoofdbehandelaar) en personen die delen van de behandeling uitvoeren (medebehandelaars) of begeleiden.

Voor hoofdbehandelaars geldt dat zij geregistreerd moeten zijn in het BIG-register. Een hoofdbehandelaar is eindverantwoordelijke voor het selecteren van de juiste behandeling/begeleiding en het toezicht op de uitvoering ervan. Medebehandelaars kunnen BIG geregistreerd zijn, als zij mede behandelen.

Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.

Als medewerkers verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de jeugdige (begeleiders), dan dienen zij zich (toekomstig) te registreren in het kwaliteitsregister Jeugd. Het SKJ-register is nog in opbouw.

Bij de toetsing voor registratie in het SKJ wordt o.m. gekeken naar vakbekwaamheid en opleiding, de aanwezigheid van een schone VOG (Verklaring omtrent gedrag) e.d.

AGB-code

AGB is de afkorting van Algemeen Gegevens Beheer. AGB is een registratie van gegevens van zorgverleners en jeugdhulpaanbieders ten behoeve van het elektronische declaratie- en communicatieverkeer tussen jeugdhulpaanbieders/zorgverleners en zorgverzekeraar/zorginkoop door gemeenten. Een Jeugdhulpaanbieder dient een geldige AGB-code te hebben.

BIG-registratie.

Aan een jeugdhulpverlenende persoon worden eveneens eisen gesteld. In de nieuwe Jeugdwet staat dat jeugdhulpaanbieders moeten werken met professionals die geregistreerd zijn in het Kwaliteitsregister Jeugd of in het BIG-register.

Hierbij is een onderscheid gemaakt naar personen die verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van de behandeling (hoofdbehandelaar) en personen die delen van de behandeling uitvoeren (medebehandelaars) of begeleiden.

Voor hoofdbehandelaars geldt dat zij geregistreerd moeten zijn in het BIG-register. Een hoofdbehandelaar is eindverantwoordelijke voor het selecteren van de juiste behandeling/begeleiding en het toezicht op de uitvoering ervan. Medebehandelaars kunnen BIG geregistreerd zijn, als zij mede behandelen.

Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.

Als medewerkers verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de jeugdige (begeleiders), dan dienen zij zich (toekomstig) te registreren in het kwaliteitsregister Jeugd. Het SKJ-register is nog in opbouw.

Bij de toetsing voor registratie in het SKJ wordt o.m. gekeken naar vakbekwaamheid en opleiding, de aanwezigheid van een schone VOG (Verklaring omtrent gedrag) e.d.

Bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel

Een Jeugdhulpaanbieder dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel.

Verzekering tegen bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Een Jeugdhulpaanbieder beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's beschikt tevens over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's of bedrijfsrisico's conform artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Inkoop Samenwerking Noord Veluwe.

Accountantscontrole en –verklaring

Indien Jeugdhulpaanbieder controleplichtig is, dient deze de accountantsverklaring jaarlijks in te leveren. Is dat niet het geval dan dient een jaarrekening te worden ingeleverd.

Indien Jeugdhulpaanbieder een Overeenkomst sluit, verbindt hij zich zonder voorbehoud tot het verstrekken van alle voor de accountant relevante informatie.

Bestuurdersverklaring.

Er wordt van bestuurders voor de ondertekening van de overeenkomst met de ISNV een getekende bestuurdersverklaring verwacht. Zij zijn daarmee aanspreekbaar op een goede uitvoering van de overeenkomst.

Kwaliteitscontrole.

Ten aanzien van de kwaliteitscontrole gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:

- Opdrachtgever is gehouden (niet limitatief) de volgende instrumenten in te zetten ter controle van de alle gedeclareerde jeugdhulp:
 - Statistische analyse;
 - AO/IC - of bestuurdersverklaring;
 - Inzage in behandeldossier.
- De kwaliteitscontrole in het dossier van de Jeugdige mag uitsluitend worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige beroepsgeheimhouder (BIG geregistreerd) in opdracht van Opdrachtgever.
- De kwaliteitscontrole omvat in principe vijf verschillende gebieden:
 - De personeelsadministratie;
 - De financiële administratie;
 - De administratie waarin de gegevens van de jeugdige en gegevens over de begeleiding/behandeling, het familiegroepsplan, het behandelplan/ondersteuningsplan zijn opgenomen;
 - De administratie waarin de tevredenheidsonderzoeken en resultaten zijn opgenomen, alsmede de klachtenregistratie;
 - De administratie waarin de tijd en activiteitenadministratie is opgenomen.
- Opdrachtgever is gerechtigd verwachte- en onverwachte audit(s) uit te voeren op administraties van Aanbieder.
- Het is Opdrachtgever toegestaan "second opinion" door onafhankelijk deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met aanbieder besproken.
- Aanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan de kwaliteitscontrole.
- Opdrachtgever voert de kwaliteitscontroles uit, waarbij rekening wordt gehouden met geldende wet- en regelgeving omtrent:
 - Privacy;
 - BIG Registratie;
 - Wet op de behandelovereenkomst;
 - De Kwaliteitswet;
 - Health Governance Code.
- Tijdens de kwaliteitscontrole kunnen onder meer de volgende documenten bij Aanbieder worden opgevraagd:

- Inspectierapporten;
- Managementreviews;
- Kwaliteitsjaarverslagen;
- Incidentenrapportages;
- Onderzoeken van jeugdigen;
- Jaarrekeningen/ accountantsverklaringen.

Naast de hiervoor genoemde kwaliteitscontrole geldt de volgende werkwijze bij calamiteiten:

- Aanbieder is gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de toezichthouder op grond van de Jeugdwet van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van ondersteuning;
- Aanbieder verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere (persoons-)gegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn;
- Indien aanbieder bij de toezichthouder een calamiteit meldt, informeert hij daarna Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken;
- Gedurende het onderzoek door de toezichthouder houdt Aanbieder Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek;
- Indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een locatie van de Aanbieder, verleent Aanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de jeugdigen naar een door Opdrachtgever daartoe aangewezen andere Aanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting aldaar van de ondersteuning;
- Opdrachtgever en Aanbieder maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken. Het calamiteitenprotocol van Opdrachtgever is hierbij leidend;
- Aanbieder of toezichthouder informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk bij:
 - Dreigende financiële problemen;
 - Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht;
 - De Aanbieder stuurt dit inspectierapport direct daarna naar Opdrachtgever.

High trust, high penalty

Opdrachtgever hanteert het principe 'high trust, high penalty', bij onvoldoende kwaliteit volgens de kwaliteitscriteria, kan een aanbieder worden afgesloten van het leveren van zorg of zelfs van financiering. De raamovereenkomst wordt in dat geval ontbonden. Jeugdigen worden in een dergelijk geval overgedragen aan andere aanbieder.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de resultaten van de kwaliteitscontrole in de vorm van een score-systeem te publiceren en te gebruiken voor het bepalen van een rangorde in de lijst van aanbieders per inkooppakket. Dit scoresysteem zal in overleg met een delegatie van aanbieders in het tweede jaar van deze overeenkomst worden opgezet.

Overige eisen:

- Instemming met het document Inkoopvisie Jeugdhulp;
- Instemming met participatie (op verzoek) in de ontwikkelagenda Jeugdhulp
- Instemming met Inkoopprocedure en Inkoopvoorwaarden;
- Instemming met toepassing Wet Normering Topinkomens;
- Instemming met maandelijks facturering via berichtenverkeer;

- Instemming met toepassing van Social Return vanaf 2019
- Inleveren van een ingevulde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inleveren van een Belastingverklaring;
- Inleveren van een Gedragsverklaring bij aanbesteden;
- Als ingeschreven wordt met onderaannemers*, de gegevens van de onderaannemers;
- Als ingeschreven wordt in combinatie met andere inschrijvers, de gegevens van de combinanten;

*Een onderaannemer mag niet zelf inschrijven.

Algemene en specifieke eisen aan de dienstverlening

Voor het leveren van de jeugdhulp is een zogenaamd programma van eisen opgesteld. Alle gecontracteerde aanbieders hebben hiermee moeten instemmen. Er zijn algemene eisen die op elke deelaanbesteding van toepassing zijn en specifieke eisen die op één of twee deelaanbesteding van toepassing zijn.

Algemene eisen.

1. Kwaliteitseisen	
Nr.	Omschrijving eis
1.1	De Aanbieder kan aantonen dat de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd in de organisatie en gebruikt wordt door de organisatie.
1.2	De Aanbieder maakt gebruik van een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen.
1.3	De Aanbieder maakt gebruik van een meldingssysteem waarin incidenten en afwijkingen kunnen worden gemeld.
1.4	De Aanbieder kan aantonen dat incidenten en calamiteiten worden gemeld en opgevolgd.
1.5	De Aanbieder kan aantonen dat veiligheid systematisch wordt besproken in teamvergaderingen, met Jeugdigen en hun verwanten.
1.6	De Aanbieder zorgt ervoor dat professionals de veiligheid inschatten aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument. Professionals bepalen mede op basis van de risico's de in te zetten ondersteuning.
1.7	De Aanbieder draagt er zorg voor dat professionals bij acute onveiligheid direct optreden. Professionals bepalen multidisciplinair hoe te handelen bij acute onveiligheid. Professionals zijn toegerust om met acuut onveilige situaties om te gaan.
1.8	De Aanbieder kan aantonen dat voor alle vormen van ondersteuning duidelijk is wie bevoegd en bekwaam is om wát uit te mogen voeren
1.9	De Aanbieder kan aantonen dat alle professionals beschikken over een actuele en passende VOG.
1.10	De Aanbieder draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd en dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken
1.11	Aanbieder verklaart te voldoen en zich gedurende de contracttermijn te houden aan alle op de dienstverlening van toepassing zijnde landelijke kwaliteitsstandaarden.
1.12	De Aanbieder kan aantonen dat afspraken en de wijze van communiceren met de jeugdige en ouders zijn vastgelegd
1.13	De Aanbieder kan aantonen dat ze in staat is om Jeugdigen een veilige leefomgeving te bieden.
1.14	De Aanbieder kan aantonen dat afspraken en de wijze van vervoer naar en van de locatie zijn vastgelegd en dat deze duidelijk zijn voor personeel en Jeugdigen, daarbij in acht genomen dat is bepaald hoe en waarmee een jeugdige zich verplaatst en de daarbij behorende risico's.
1.15	De Aanbieder kan aantonen wie verantwoordelijk is voor het toedienen van medicijnen en hoe de

	uitgifte is geregeld, indien dit van toepassing is.
2 Doelmatigheid	
Nr.	Omschrijving eis
2.1	De Aanbieder kan aantonen dat ze werkt met bewezen effectieve interventies. De interventies zijn beschreven en onderbouwd.
2.2	De Aanbieder draagt er zorg voor dat resultaten op de domeinen Veilig, Zelfredzaam, Meedoen en Gezond zijn beschreven in een ondersteuningsplan.
2.3	De Aanbieder draagt er zorg voor dat er wordt gewerkt met een passend ondersteuningsplan en dat actieve afstemming plaatsvindt tussen de diverse hulptrajecten.
2.4	De Aanbieder kan aantonen dat benodigde deskundigheid is vastgesteld per dienstverlening/behandeling/ ondersteuning.
2.5	De Aanbieder kan aantonen dat er sprake is van deskundigheidsbevordering, verantwoorde werktoedeling, een goede werksfeer, aanwezigheid ziekteverzuimbeleid en ontwikkelgesprekken. Voor de Jeugdwet wordt het kwaliteitskader Jeugdzorg en de norm verantwoorde werktoedeling toegepast.

3. Doeltreffendheid	
Nr.	Omschrijving eis
3.1	De Aanbieder kan aantonen dat de ondersteuning gericht is op het behalen van de afgesproken resultaten uit het ondersteuningsplan.
3.2	De Aanbieder kan aantonen dat periodieke evaluatie plaatsvindt tussen jeugdige, ouders, Lokale team en hulpverlener en tussen beroepskrachten onderling. De gemaakte afspraken worden regelmatig besproken met Jeugdige en zo nodig bijgesteld.
3.3	De Aanbieder kan aantonen dat tevredenheid van Jeugdigen en ouders wordt meegenomen in het kwaliteitsbeleid.
3.4	De Aanbieder kan aantonen dat de PDCA-cyclus op verschillende niveaus waarneembaar is (niveau jeugdige, teamniveau en organisatieniveau).
4. Aandachtseis gericht op Jeugdigen, (pleeg)ouders en verwijzer	
Nr.	Omschrijving eis
4.1	De Aanbieder kan aantonen dat de jeugdige beschikt over keuzevrijheid, medezeggenschap en inspraak.
4.2	De Aanbieder kan aantonen dat Jeugdigen en ouders voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan geïnformeerd worden over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en cliëntenraad.
4.3	De Aanbieder kan aantonen dat bij het opstellen van het ondersteuningsplan de jeugdige en zijn naasten actief zijn betrokken; de vraag, behoefte, wensen en doelen van de Jeugdige zijn vastgelegd.
4.4	De Aanbieder kan aantonen dat bij beëindiging van ondersteuning, waarbij risico's voor de jeugdige ontstaan, een beroep kan worden gedaan op een professionele instantie of vangnet. De Aanbieder is ervoor verantwoordelijk dat bij voortijdige beëindiging van hulp aan de Jeugdige, de Jeugdige in afstemming met de gemeenten bij een andere Aanbieder terecht kan voor passende hulp.
4.5	De Aanbieder kan aantonen dat de afgesproken resultaten uit het ondersteuningsplan worden geëvalueerd, waarbij expliciet wordt gevraagd naar verbeterpunten en tevredenheid van zowel jeugdige als ouders. Wanneer sprake is van een langlopende toekenning van ondersteuning dienen evaluatiemomenten met de jeugdige en zijn naasten te zijn ingepland.
4.6	De Aanbieder kan aantonen dat ze beschikt over een representatieve cliëntenraad en faciliteert deze raad zodat ze kan functioneren. Als de Aanbieder niet voldoende Jeugdigen heeft voor een cliëntenraad, kan de Aanbieder aantonen op welke wijze de Jeugdigen betrokken worden bij hun belangenbehartiging
4.7	De Aanbieder kan aantonen dat er een klachtenprocedure is vastgelegd en een onafhankelijke

	klachtencommissie is ingericht.
5. Leefklimaat	
Nr.	Omschrijving eis
5.1	De Aanbieder kan aantonen dat de leefomgeving schoon, veilig en passend is voor Jeugdigen en dat hij zich maximaal inzet op het behoud hiervan.
5.2	De Aanbieder kan aantonen dat het leefklimaat geschikt is voor de leeftijd en de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.
6. Privacy en informatiebeveiliging	
Nr.	Omschrijving eis
6.1	De Aanbieder kan aantonen dat afspraken en beleid over privacy zijn vastgelegd.
6.2	De Aanbieder draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche, en tenminste aan NEN-ISO-IEC 27001 en NEN-ISO-IEC 27002. Indien blijkt dat Aanbieder onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld, kan het contract worden ontbonden .

Specifieke eisen.

Specifieke eisen voor Basis GGZ en Specialistische GGZ	
Nr.	Omschrijving eis
7.1	Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteitsstatuut GGZ 2. Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) 3. Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
7.2	Aanbieder is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Raamovereenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicojongeren. Indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de Jeugdige worden bedreigd, deelt Aanbieder deze informatie in de Verwijsindex.
7.3	De volgende functionarissen mogen als Hoofdbehandelaar optreden: (daar waar in de tekst van deze aanbesteding Hoofdbehandelaar is vermeld dient u dit als Regiebehandelaar te lezen). <u>Vrijgevestigde Basis GGZ</u> In de Vrijgevestigde Basis GGZ vrijgevestigde Basis GGZ mogen alleen de volgende functionarissen als regiebehandelaar optreden: <ul style="list-style-type: none"> · gz-psycholoog *; · psychotherapeut *; · klinisch psycholoog *; · klinisch neuropsycholoog *. <u>Instellingen voor Basis GGZ</u> Binnen instellingen voor Basis GGZ mogen (in multidisciplinaire teams)* ook de volgende functionarissen als regiebehandelaar optreden: <ul style="list-style-type: none"> · verslavingsarts KNMG *; · klinisch geriater *; · verpleegkundig specialist GGZ *; · kinder- en jeugdpsycholoog (NIP/SKJ); · orthopedagoog-generalist (NVO/SKJ).

	<p><u>Vrijgevestigde Gespecialiseerde GGZ</u> In de vrijgevestigde Gespecialiseerde GGZ mogen alleen optreden als regiebehandelaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · psychiater *; · psychotherapeut *; · klinisch psycholoog *; · klinisch neuropsycholoog *. <p><u>Instellingen Gespecialiseerde GGZ</u> Binnen instellingen voor Gespecialiseerde GGZ mogen (in multidisciplinaire teams) ook als regiebehandelaar optreden:</p> <ul style="list-style-type: none"> · gz-psycholoog *; · verslavingsarts KNMG *; · klinisch geriater *; · verpleegkundig specialist GGZ *. <p>* AL deze functionarissen dienen BIG-geregistreerd te zijn.</p>
7.4	De hoofdbehandelaar is verantwoordelijk voor het vaststellen van de diagnose waarbij de Jeugdige ook daadwerkelijk is (mede) beoordeeld door de hoofdbehandelaar via direct contact met de Jeugdige. Het is hierbij mogelijk dat delen van het intake/diagnostische proces door anderen dan de hoofdbehandelaar worden verricht.
7.5	De hoofdbehandelaar is eindverantwoordelijk voor het gehele behandelingsproces en draagt zorg voor de realisatie van de behandeldoelen.

Specifieke eisen voor Gezinshuizen in de Wijk	
Omschrijving eis	
	<p>Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieder volgt bij een uithuisplaatsing de ‘richtlijn uithuisplaatsing’, http://richtlijnenjeugdhulp.nl/ • Het door de Aanbieder geboden verblijf voldoet aan de richtlijnen ‘residentiele jeugdhulp’, http://richtlijnenjeugdhulp.nl/ • Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg. <p>Aanbieder is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Raamovereenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicojongeren.</p> <p>Indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige worden bedreigd, deelt Aanbieder deze informatie in de Verwijsindex.</p> <p>De gezinshuisouder is in dienst bij een jeugdhulpaanbieder of is zelfstandig ondernemer (geregistreerd bij de Kamer van Koophandel);</p> <p>De gezinshuisouders vangen de kinderen op in hun eigen leefomgeving, 24 uur per dag en 7 dagen per week.</p> <p>Minimaal één gezinshuisouder heeft een passende professionele achtergrond voor het opvoeden van kinderen, is bij voorkeur geregistreerd (BIG/SKJ). De partner van de gezinshuisouder is betrokken bij de opvoeding en zorg voor de jeugdigen.</p>

Specifieke eisen voor Pleegzorg	
Omschrijving eis	
	<p>Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande documenten en uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskader Voorbereiding en screening aspirant pleegouders

- Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
- Protocol netwerkpleegzorg
- Richtlijn pleegzorg (Nji - in ontwikkeling)

Aanbieder stelt de jeugdige en pleegouder centraal in de ondersteuning en ook een participatieve aanpak daarvan.

Specifieke eisen voor Overig 24-uurs verblijf

Omschrijving eis

Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande eisen:

- Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.
- Aanbieder volgt bij een uithuisplaatsing de 'richtlijn uithuisplaatsing', <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>
- Het door de Aanbieder geboden verblijf voldoet aan de richtlijnen 'residentiele jeugdhulp', <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>

Aanbieder is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Raamovereenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicojongeren.

Indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige worden bedreigd, deelt Aanbieder deze informatie in de Verwijsindex.

Specifieke eisen voor Ambulante Opvoedhulp en begeleiding/behandeling LVB-jeugdigen

Omschrijving eis

Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande eisen:

- Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg

Specifieke eisen voor Dyslexie

Nr.	Omschrijving eis
7.1	Aanbieder voldoet aan de kwaliteitscriteria die beschreven staan in de onderstaande eisen - Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
	<i>Eisen rondom diagnose en behandeling</i>
	a) Diagnose en behandeling alleen mogelijk na een positieve beschikking van de deelnemers van Opdrachtgever op basis van de pre-intake.
	b) Medewerking verlenen bij steekproefsgewijs onderzoek door een deskundige op het gebied van dyslexie.
	c) Ingeschreven bij Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie als hoofdbehandelaar cq medebehandelaar.
	d) Werken volgens het laatste landelijk vastgestelde Protocol Dyslexie Diagnostiek en behandeling, thans versie 2.0, d.d. 1 mei 2013.
	<i>Realiseren van minder en kortere inzet dyslexiezorg</i>
	Om ondanks de afnemende financiële middelen toch kwalitatief hoogwaardige dyslexiezorg te behouden is het nodig de doelmatigheid te verbeteren. Opdrachtgever verwacht dat: <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtnemer de veldnorm dyslexie hanteert voor de tijd die nodig is voor diagnostiek en behandeling (input), om het gewenste behandelresultaat (output) te behalen; - Opdrachtnemer, de leerkracht, schoolleiding en ouders/verzorgers/voogd actief betreft voor, tijdens en na de behandeling. Op die manier wordt het kind in staat gesteld het geleerde direct toe te passen op school en in de thuissituatie; - Opdrachtgever verwacht dat dit de behandelduur verkort en de behandelresultaten verbetert.

	vergroot.
	<i>Realiseren van snelle inzet van passende zorg bij lees-en spellingsproblemen</i>
	<p>Om te zorgen dat kinderen met lichte vormen van dyslexie onnodig in een onderzoekstraject voor dyslexie terecht komen of dat kinderen met ernstige dyslexie niet tijdig worden gesignaleerd, is goede screening en signalering noodzakelijk. Scholen blijven daar primair voor verantwoordelijk. Zij bieden kinderen met lees- en spellingsproblemen extra ondersteuning, dit kan in de vorm zijn van onder andere instructie, inzet van hulpmiddelen, extra tijd, begrip, erkenning. Daarnaast schakelen zij pas dyslexiezorg in als de door de school ingezette begeleiding onvoldoende resultaat oplevert en er voldoende onderbouwing is voor het vermoeden van ernstige dyslexie. Hiervoor is samenwerking tussen onderwijs en zorg essentieel. Wat betreft deze samenwerking vindt Opdrachtgever het noodzakelijk dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de huidige geprotocolleerde aanpak van lees-en spellingsproblemen en (het vermoeden van) dyslexie gehandhaafd blijft; - de taak van de school als 'toeleider' en de geprotocolleerde aanpak bij het inschakelen van dyslexiezorg door scholen gehandhaafd blijft. Daarmee beoogd Opdrachtgever een korte en efficiënte zorglijn; - Door de onafhankelijke pre-intake zal kritisch worden beoordeeld of de school niet onnodig of te snel dyslexie diagnostiek inschakelt. De diagnostiek of behandeling van EED kan pas plaatsvinden na goedkeuring door de pre-intake en zal plaatsvinden door het verstrekken van een beschikking aan de ouders van de jeugdige; - Opdrachtnemer specialistische consultatie/advies biedt aan scholen bij een vermoeden van enkelvoudige ernstige dyslexie; - Opdrachtnemer gedurende en na afloop van de behandeling afspraken maakt met school over de verwachte inzet van school bij de ondersteuning van de leerling. - Opdrachtnemer voorafgaande en gedurende de behandeling afspraken maakt met ouders/verzorgers/voogd over de ondersteuning in de thuissituatie in de vorm van oefenen en huiswerk; Wij gaan uit van 5 maal per week thuis oefenen gedurende 20 minuten, indien het structureel onder de 80% oefenen valt (d.w.z. 4 maal 20 minuten) dient dit te worden gemeld; - Opdrachtnemer melding doet van het bijna of geheel ontbreken van de noodzakelijke ondersteuning op school of thuis. Bij het ontbreken van ondersteuning thuis dient de opdrachtnemer dat te melden bij de Lokale teams en bij ontbreken van voldoende ondersteuning of medewerking op school dient de opdrachtnemer dat te melden bij de betreffende gemeente.

Hoe wordt omgegaan met aanbieders die niet aan de eisen voldoen

Met aanbieders die aan alle eisen voldoen wordt een contract afgesloten. Aanbieders die hier niet aan kunnen of willen voldoen worden niet gecontracteerd. Hier wordt niet van afgeweken.

Overgangsregeling.

Voor gecontracteerde aanbieders in 2017 die jeugdigen in begeleiding en/of behandeling hebben, waarbij deze doorloopt naar 2018, maar voor 2018 geen contract hebben willen of kunnen afsluiten, geldt een overgangsregeling.

Tot 30-6-2018 kunnen zij de begeleiding/behandeling afronden en beëindigen.

Bij begeleiding/behandeling waarvan verwacht wordt dat dit ook na 30-6-2018 nog moet doorlopen, is de aanbieder verplicht om voor een warme overdracht naar gecontracteerde aanbieders zorg te dragen, in goed overleg met alle betrokken partijen. Betreft dit complexe zorg of verblijf, dan wordt dit per geval bekeken.