

Klachtenformulier Commissie van Aanbestedingsexperts

27 maart 2013 – Commissie van Aanbestedingsexperts

U kunt online een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexpert. Hiervoor maakt u gebruik van het online klachtenformulier, www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/procedure/klacht-indienen. Het online formulier kan niet tussentijds worden opgeslagen of worden gedownload.

U kunt zich voorbereiden op de vragen die u worden gesteld door eerst deze pdf - versie van het klachtenformulier door te nemen. U kunt er dan voor zorgen dat u de stukken die u mee wilt zenden digitaal klaar hebt staan.

A. Kan de klacht worden ingediend?

1. Houdt uw klacht verband met een aanbesteding van een overheid, een publiekrechtelijke instelling of speciale sector-bedrijf ("overheidsbedrijf")?

- ja
- nee => u kunt geen klacht indienen bij de commissie

2. Gaat uw klacht over de nakoming van een met u gesloten overeenkomst?

- ja => u kunt geen klacht indienen bij de commissie
- nee

3. Heeft u uw klacht al voorgelegd aan de partij waartegen uw klacht gericht is?

- ja
- nee => u kunt geen klacht indienen bij de commissie
-

4. Heeft u uw klacht voorgelegd aan de rechter?

- ja => u kunt geen klacht indienen bij de commissie
- nee

B. Gegevens van de betrokken partijen

5. Uw gegevens

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Werk e-mailadres:

Telefoonnummer: vast.....mobiel

Postadres:

Postcode/ plaats:

6. Gegevens van organisatie waarover u klaagt:

Naam:

Contactpersoon:

e-mailadres:

Telefoonnummer: vastmobiel.....

Postadres:

Postcode/ plaats:

C. Opdracht waar de klacht over gaat

7. Beschrijf de opdracht waar de klacht over gaat

Beschrijf kort de inhoud van de opdracht waar uw klacht betrekking op heeft.

Verwijs hierbij aanvullend - voor zover relevant - naar relevante passages in de aanbestedingsstukken en voeg die stukken toe.

.....
.....

8. Wat is waarde van opdracht? ± € (excl. btw)

D. Gevolgde aanbestedingsprocedure

9. Welke aanbestedingsprocedure is toegepast?

- EU openbare procedure
- EU niet openbare procedure
- EU onderhandelingsprocedure met aankondiging
- EU onderhandelingsprocedure zonder aankondiging
- EU concurrentiegericht dialogo
- EU prijsvraag
- Mini competitie binnen bestaande raamovereenkomst
- Nationale openbare aanbestedingsprocedure
- Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure
- Meervoudige onderhandse procedure
- Er is (nog) geen procedure toegepast

10. In welke fase van de aanbestedingsprocedure bevindt de aanbesteding zich?

- Aankondiging van de opdracht is nog niet gepubliceerd
- Niet openbare procedure: Aankondiging is gepubliceerd, termijn voor aanmelding als gegadigde loopt nog
- Niet openbare procedure: Selectie van gegadigden heeft plaatsgevonden, geselecteerden zijn uitgenodigd, termijn voor inschrijving loopt nog
- Openbare procedure: Aankondiging is gepubliceerd, termijn voor inschrijving loopt nog
- Inschrijving is gesloten, voorlopige gunningsbeslissing is nog niet gecommuniceerd
- Voorlopige gunningsbeslissing is gecommuniceerd, standstill termijn loopt nog
- Standstill termijn is verstreken, contract is nog niet gesloten
- Contract is gesloten
- Anders, namelijk

E. De klacht

11. Wanneer en hoe heeft u de klacht voorgelegd aan de partij waarover u klaagt?

.....

12. Heeft u een reactie ontvangen en zo ja, hoe luidde die?

.....

.....

13. Op welk aspect heeft uw klacht betrekking?

- programma van eisen (bestek, inclusief conceptvoorwaarden)
- samenvoegen of niet splitsen van opdracht
- de keuze van de procedure
- de keuze van de ondernemers bij meervoudig onderhandse procedure
- uitsluitingsgronden
- minimum geschiktheidseisen
- selectiecriteria en het selecteren
- gunningscriteria en het beoordelen
- gunningsbeslissing en de motivering daarvan
- termijnen
- gebrekkige communicatie door aanbestedende dienst
- gedrag van de onderneming
- anders

14. Uw klacht:

- Beschrijf **puntsgewijs** uw klacht. Graag kort en bondig.

.....

.....

.....

- Geef aan waarom u meent dat uw klacht gegrond is. Verwijs hierbij, waar mogelijk naar relevante artikelen van de Aanbestedingswet, naar relevante jurisprudentie en naar relevante paragrafen van de Gids Proportionaliteit. Verwijs aanvullend naar passages in door u bijgevoegde stukken.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Wat is uw voorstel om uw klacht op te lossen?

Beschrijf uw voorstel zo concreet mogelijk.

.....

.....

Voeg relevante stukken toe [digitaal uploaden] o.a.:

- De aankondiging van de opdracht en bestek (inclusief concept voorwaarden).
- De eerder bij de partij waarover u klaagt ingediende klacht en de daarop ontvangen reactie
- Andere relevante stukken die uw klacht onderbouwen.

Wij verzoeken u geen stukken toe te voegen die niet bijdragen aan de verheldering van uw klacht.